

CARA CARA MEMOHON

1. Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian melalui pautan <https://appsabah.uitm.edu.my> dan membuat permohonan secara dalam talian (online) sahaja dengan mengisi maklumat yang diperlukan. Daftar alamat email. Sila pilih akaun personal Gmail (calon bukan staf) atau akaun Gmail UiTM (alamat email UiTM) bagi calon Staf UiTM.

2. Pemohon dikehendaki membeli borang jawatan kosong melalui link UiTM Pay - RM 10 untuk Calon Bukan Staf UiTM dan RM5 untuk calon Staf UiTM untuk setiap satu jawatan yang dimohon sahaja. Sekiranya calon memohon lebih dari satu jawatan, calon perlu membeli borang yang berasingan.

3. Sila nyatakan kod jawatan, contoh A1- Bidang Bahasa Inggeris (bagi jawatan Akademik) (Rujuk Jadual Iklan untuk melihat Kod Jawatan) semasa pembelian borang (Sila nyatakan kod dan Bidang Jawatan di ruang "description" semasa membuat pembayaran di UiTM Pay)

4. Sekiranya anda terpilih untuk ditemuduga, sila bawa bersama dokumen asal dan satu (1) salinan borang yang telah dicetak dan disahkan ke sesi temuduga. Sekiranya dokumen lengkap tidak dikemukakan, panggilan temuduga adalah terbatal. Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan mengikut susunan berikut:
 - i) Borang Permohonan
 - ii) Kad Pengenalan.
 - iii) Sijil Kelahiran.
 - iv) Sijil SPM/MCE,HSC/STPM atau setaraf.
 - v) Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Sarjana/Ph.D (Skrol dan Transkrip Akademik Terperinci).
 - vi) Surat Pengiktirafan Kelayakan Akademik daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
 - vii) Surat Pengesahan Perkhidmatan daripada Majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman kerja/penetapan gaji.
 - viii) Salinan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan kerajaan/badanberkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)
 - ix) Dokumen berkaitan yang dipohon